

*Република Србија
Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе
Јавна набавка – услуге – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе
успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број ЈН-О-01/2017*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
У МИНИСТАРСТВУ
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
БЕОГРАД, ДЕЧАНСКА 8а**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге - **Подршка унапређењу платформе за колаборацију између
органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог
сервиса**
Број јавне набавке ЈН – О -01/2017

Отворени поступак

Број: 404-02-14/2017-01

*(Објављено на Порталу јавних набавки, на Порталу Службеног гласника РС и базе
прописа и на интернет страници Дирекције за електронску управу у Министарству
државне управе и локалне самоуправе)*

Београд, фебруар, 2017. година

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке директора Дирекције за електронску управу о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-14/2017-01 од 28.02.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-02-14/2017-01/1 од 28.02.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - **Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број: ЈН – О -01/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	
2.	Подаци о предмету јавне набавке	
3.	Техничка спецификација	
4.	Услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
5.	Критеријум за доделу уговора	
6.	Образац понуде	
7.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.	Образац трошкова припреме понуде	
9.	Образац изјаве о независној понуди	
10.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН	
11.	Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за понуђача /члана групе понуђача	
11/1	Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача	
12.	Образац ијаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
13.	Модел уговора	
14.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

Укупно страна **38**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дирекција за електронску управу
Дечанска 8а, Београд
www.deu.gov.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: **отворени поступак.**

1.3 Предмет јавне набавке: - **Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса - ЈН – О -1/2017**

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт: ruzica.nelki@deu.gov.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 15,30 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ:** - услуге - Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса.

- **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** услуге системског и техничког саветовања – 72220000.

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: Предметна набавка није обликована у партије.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Проактивне услуге: 390 сати

RaaS PLUS for Active Directory- 60 сати

Опис: проактивни сервис који испоручују сертификовани Microsoft инжењери (Premier Field инжењер и Technical Account Manager), а служи за дијагнозу и отклањање потенцијалних проблема натехничком сервису за управљање корисничким и рачунарским налозима и креденцијалима (Активног Директоријума). Резултат овог ангажмана је детаљан извештај о стању овог сервиса, кораци са детаљним упутствима за корекцију потенцијалних проблема и ажурне исправке у складу са најбољим препорукама за конфигурацију и одржавање овог сервиса. Овај ангажман пружа увид у тренутно стање АД-а и помаже да на најбољи начин поставимо конфигурацију сервиса.

Испоруке ангажмана:

- Конференцијски позив са инжењером за дефинисање обима ангажмана
- Алат за припрему окружења (ADRaaS scoring tool)
- Алат за процену стања активног директоријума, прикупљање и обраду података (ADRaaS tool)
- Једногодишња лиценца за ADRaaS tool, тако да корисник може сам да користи алат у овом периоду
- Извештај о стању АД сервиса и његових подешавања, са нивоима приоритета за решавање (Critical, High, Medium, Low, Informational)
- План за решавање проблема у складу са бест практице препорукама
- Техничка и саветодавна помоћ инжењера приликом корекције проблема

Асистенција приликом миграције сервера на верзију 2016- 60 сати

Опис: проактивни ангажман који за крајњи циљ има идентификоване и отклоњене све блокере и уједно креирање архитектуре будућег SharePoint сервер продукционог окружења (Sharepoint 2016) које омогућују лакше одржавање и више функционалности у редовном раду свих корисника. Ангажман испоручује сертификовани Microsoft инжењер, који заједно са корисником обавља следеће активности:

- Анализа потреба (конфигурација, дизајн и архитектура, као и број и тип корисника)
- Креирање дизајна и архитектуре додатне функционалности
- Планирање корака миграције
- Пренос знања полазницима да могу успешно учествовати у процесу миграције SharePoint сервера
- Припрема миграције и инсталације
- Идентификовање блокара миграције и митигација истих
- Надзор целокупног пројекта миграције, као и помоћ у кључним тачкама
- Преглед нових функционалности и пренос знања полазницима за успешно одржавање новог сервиса

Подршка приликом имплементације додатних функционалности SharePoint Сервера – 250 сати

Опис: проактивни ангажман који за крајњи циљ има имплементиране додатне функционалности SharePoint сервера (SharePoint 2013/Sharepoint 2016) које омогућују лакше

одржавање и више функционалности у редовном раду свих корисника. Ангажман испоручује сертификовани Microsoft инжењер, који заједно са корисником обавља следеће активности:

- Анализа потреба (конфигурација, дизајн и архитектура, као и број и тип корисника)
- Креирање дизајна и архитектуре додатне функционалности
- Планирање корака имплементације
- Пренос знања полазницима да могу успешно учествовати у процесу имплементације функционалности SharePoint сервера
- Припрема имплементације и инсталације - процес имплементације додатне функционалности SharePoint сервера, као и кораци за припрему успешне имплементације
- Процес имплементације - дискусија самог процеса и тестирање на тестном окружењу
- Надзор целокупног пројекта имплементације, као и помоћ у кључним тачкама
- Преглед нових функционалности и пренос знања полазницима за успешно одржавање новог сервиса
- Идентификовање потребних додатних функционалности

2. Реактивна подршка – 20 сати

Опис: 20 сати ће се употребити за реактивну подршку путем телефона или по потреби на локацији корисника, у било ком тренутку, за било који Microsoft производ који је у циклусу подршке. Потребно је обезбедити помоћ сертификованог Microsoft инжењера у решавању проблема који се појаве на окружењу корисника.

Све проактивне и реактивне услуге техничке подршке се састоје од припреме ангажмана (организационе и техничке), коју реализује Technical Account Manager, потом испоруке ангажмана коју реализује сертификовани Microsoft инжењер (или више њих) и од редовног извештавања након ангажмана, што реализују сви учесници на ангажманима.

Напомена: Изабрани Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Табела 1.

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем захтеване изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем захтеване изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов</p> <p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити за сваког од њих</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ</u></p>

		<p>ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>- Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем захтеване изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов

		<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>- да располаже <u>довољним пословним капацитетом:</u> Да је понуђач овлашћен од произвођача за пружање интегрисане Microsoft Premier услуге техничке подршке</p>	<p>Доказ које понуђач мора да достави: - Потврда Microsoft корпорације којом се доказује да понуђач може да изврши интегрисане Microsoft Premier услуге техничке подршке</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач треба да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 3) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем 4. овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност, у складу са чланом 170.став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу, сходно члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА

Рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

Елементи критеријума	Број пондера
1. ЦЕНА	90 пондера
2. НАЧИН ПЛАЋАЊА	10 пондера
УКУПНО:	100 пондера

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА:

I Цена: МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена цена услуга	90

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуга} \times \text{максималан број пондера (90)}}{\text{цена услуга из понуде која се рангира}}$$

II Начин плаћења: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуђач који у понуди НЕ понуди авансно плаћање биће вреднован са 10 пондера.

Понуђач који понуди најнижи проценат аванса биће вреднован са 7 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижи понуђени проценат аванса} \times \text{максималан број пондера (7)}}{\text{процент аванса из понуде која се рангира}}$$

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, уговор и реализација набавке ће бити додељена оном понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају да понуде и по овом критеријуму буду исте Наручилац ће спровести жребање, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН, извлачењем имена изабраног понуђача из кутије.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (понуђач уписује свој заводини број) за јавну набавку услуге – **Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса**, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

<p>Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)</p>	
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН</p>	<p>Да Не</p> <p>(у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В)). У случају заједничке понуде са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и поунити захтеване податке)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
<p>1)</p>	<p>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача</p> <p>1) _____ 2) _____ 3) _____</p>
	<p>1) _____</p>

Адреса:	2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Законски заступници подизвођача (навести име и презиме свих законских заступника подизвођача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача)	назив подизвођача 1) _____ 2) _____ 3) _____
	назив подизвођача 1) _____ 2) _____ 3) _____
	назив подизвођача 1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	1) _____ 2) _____ 3) _____

Адреса:	4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме свих законских заступника чланова групе понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова	назив члана групе понуђача 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача)	<p>назив члана групе понуђача</p> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<p>назив члана групе понуђача</p> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	
2. УКУПНА ЦЕНА са ПДВ	
Рок важења понуде	_____ дана (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће Добављачу цену за пружену предметну услугу исплатити: аванс у износу од _____ динара без ПДВ-а у року од _____ (не краће од 30 ни дуже од 45) календарских дана од дана пријема исправног авансног рачуна и банкарске гаранције заповраћај авансног плаћања

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостална понуда или носилац посла у
заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Саставни део понуде је Опис услуга и услови за пружање исте за Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса,
- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис услуга	Број радних сати	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВа
1.	RaaS PLUS for Active Directory- проактивни сервис који испоручују сертификовани Microsoft инжењери (Premier Field инжењер и Technical Account Manager), а служи за дијагнозу и отклањање потенцијалних проблема на Sharepoint серверу (на годишњем нивоу)	60	_____ динара
2.	Асистенција приликом миграције сервера на верзију 2016- проактивни сервис који испоручују сертификовани Microsoft инжењери (Premier Field инжењер и Technical Account Manager), а служи за дијагнозу и отклањање потенцијалних проблема на Skype for Business серверу(на годишњем нивоу)	60	_____ динара
3.	Подршка приликом имплементације додатних функционалности SharePoint Сервера – проактивни ангажман који за крајњи циљ има имплементирану додатне функционалности SharePoint сервера (SharePoint 2013) којеомогућују лакше одржавање и више функционалности у редовном раду свих корисника(на годишњем нивоу)	250	_____ динара
4.	Реактивна подршка – реактивна подршка - путем телефона или по потреби на локацији корисника, у било ком тренутку, за било који Microsoft производ који је у циклусу подршке(на годишњем нивоу)	20	_____ динара
УКУПНО:		390	_____ динара

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У 1 реду понуђач уписује укупна цену на годишњем нивоу без пореза на додату вредност

У 2 реду понуђач уписује укупна цену на годишњем нивоубез пореза на додату вредност

У 3 реду понуђач уписује укупна цену на годишњем нивоубез пореза на додату вредност

У 4 реду понуђач уписује укупна цену на годишњем нивоубез пореза на додату вредност

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ	ИЗНОС ТРОШКА
	РСД без ПДВ-а
	РСД без ПДВ-а
	РСД без ПДВ-а
	РСД без ПДВ-а
	РСД без ПДВ-а
	РСД без ПДВ-а
	РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није неопходно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац праваинтелектуалне својине.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

11. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Дирекцији за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе - Београд, Дечанска 8а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Поддршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, бр. ЈН – О - 01/2017, из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15),а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15),и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

11/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Дирекцији за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе - Београд, Дечанска 8а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, бр. ЈН – О - 01/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

_____ (навести назив и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштоваообавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга - Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса

Закључен између:

1) Републике Србије – Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, ПИБ _____, матични број _____, које представља директор Душан Стојановић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Извршилац**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге - Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса – (у даљем тексту: услуга), према понуди Пружаоца услуга заведеној под бројем _____ од _____ 2017. и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Саставни део овог уговора је Опис услуга и услови за пружање исте, радни налог за Microsoft услуге за предузећа – Услуге подршке (Premier Support Standard), за потребе развоја и имплементацију платформе за колаборацију између органа државне управе, достављени од Пружаоца услуга уз понуду, чије се одредбе примењују уколико нису у супротности са овим уговором).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена предметних услуга утврђена је понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Опција на рате

(Корисник услуга се обавезује да ће платити укупну цену из члана 2. овог уговора у 12 једнаких месечних рата у року од ____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна достављеног у текућем месецу за рату за претходни месец.

Пружалац услуга исправан рачун доставља до 10. дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу).

Опција – авансно плаћање 100%

(У случају авансног плаћања Корисник услуга се обавезује да аванс у износу од _____ динара без ПДВ-а (укупна цена из члана 2. овог уговора) плати Пружаоцу услуга у року од ____ календарских дана од дана пријема исправног авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања).

Опција – авансно плаћање мање од 100%

(У случају авансног плаћања Корисник услуга се обавезује да аванс у износу од _____ % укупне цене из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуга у року од ____ календарских дана од дана пријема исправног авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а остатак дуга у једнаким месечним ратама у року из става 1. овог члана уговора, уз достављање исправног рачуна у року из става 2. овог члана уговора).

Пружалац услуга је дужан да авансни рачун достави Кориснику по закључењу уговора, најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, уз који прилаже банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која покрива вредност траженог аванса, увећаног за износ припадајућег пореза на додату вредност.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од седам дана од дана закључења овог Уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ, са роком важења тридесет дана дужим од уговореног рока за завршетак посла.

Добављач се обавезује да у року од седам дана од дана закључења овог Уговора достави Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која мора бити

са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења до истека рока важења овог Уговора

Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.

Захтеване банкарске гаранције не бушити, већ доставити у провидним фолијама или на други одговорајући начин.

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним овим Уговором о јавној набавци, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Горе наведене банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарске гаранције су безусловна и платива на први позив и траје до 15-ог дана након истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза, након чега се враћа другој уговорној страни.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарских гаранција мора се продужити.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАПЛАТА ШТЕТЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА

Члан 6.

Пружалац услуга овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, наплати из банкарске гаранције утврђене чланом 3. овог уговора или менице утврђене чланом 4. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 2. овог уговора.

ПОВЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да податке које је добио од Корисника или је до њих дошао током рада чува као тајну и након престанка уговорних обавеза, у периоду од 5 година, а у складу са прописима који регулишу ову област и у складу са документима наведеним у члану 1. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Истеком 390 радних сати пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник писмено обавештава Пружаоца услуга.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини 10% од укупне вредности уговора.

Уколико Пружалац услуга настави да не извршава главне обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, у року од 15 дана од достављања писане изјаве од стране Корисника услуга са примедбама на извршавање услуга, Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга, уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором и саставним прилозима истог, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Пружаоца услуга:

За Корисника:

(_____, директор)

(Душан Стојановић, директор)

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Пружаоца услуга, бр. _____ од _____ године, која је заведена код Корисника под бројем _____ од _____ године (понуђач не уписује овај податак)

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке _____

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Државне управе и локалне самоуправе у Министарству државне управе и локалне самоуправе у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

14.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63.ЗЈН.

Ако понуђач не поступи на начин из става 1. овог одељка понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да севидно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а – канцеларија 407, IV спрат, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - услуга – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017, -НЕ ОТВАРАТИ”

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред

такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

14.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

14.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

14.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, IV спрат, са знаском:

„Измена понуде за јавну набавку - услуга – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017.,,
или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуга – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017.,,
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017.,,
или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017.,,

14.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

14.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може

бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ кодподизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити Извршиоцу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

14.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

14.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

12.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће Изабраном понуђач/Извршиоцу цену за пружену предметну услугу исплаћивати сукцесивно/месечно у једнаким месечним ратама и то у року не краћем од 10 дана и не дуже од 45 дана од дана уредно достављене фактуре и месечног Извештаја о извршеним предметним услугама (који садржи детаљну спецификацију пружаних услуга: врста, обим, опис), који месечно сачињава Извршилац, а верификује (потврђује) лице одређено од стране Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

14.9.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Изабрани понуђач/Извршилац је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, које је Извршилац дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

14.9.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

14.9.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Место извршења услуге је: Дечанска 8а, Београд.

14.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110.ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.**” У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди мора бити исказана у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Цена је фиксна (не може се мењати)

14.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Мишковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs,

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине- Београд, Немањина 22-26 www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 22-26 www.minrzs.gov.rs

14.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА /ИЗВРШИОЦА

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

СВАКИ ПОНУЂАЧ је у обавези да у понуди достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се доставља у износу од **10% од вредности понуде без ПДВ**, са роком важења који је **не краћи од рока важења понуде**.

- **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач / ДОБАВЉАЧ се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор**. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ**, са роком важења **30 дана дужим од уговореног рока** за завршетак посла.

- **Банкарска гаранција за повраћај аванса**

Изабрани понуђач/Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор**. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса **са ПДВ-ом**, са роком важења **до истека рока за завршетак посла**.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да врати Добављачу, након што Добављач уредно изврши своје уговорне обавезе у висини плаћеног аванса, по писаном захтеву Добављача.

Горе наведена средства финансијског обезбеђења и то банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, **а не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.**

Захтеване банкарске гаранције не бушити, већ доставити у провидним фолијама или на други одговарајући начин.

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да

достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац може да реализује уколико понуђач измени, допуни или повуче понуду након истека рока за подношење понуда, а пре истека рока важења понуде. Такође, банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац може да реализује уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или банкарску гаранцију за повраћај аванса, на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач/Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Горе наведене банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

14.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – за јавну набавку услуга – Подршка унапређењу платформе за колаборацију између органа државне управе успостављањем нових функционалности колаборационог сервиса, број јавне набавке ЈН – О - 01/2017.

Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: ruzica.nelki@deu.gov.rs. На ову e-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго). Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а – канцеларија 401, IV спрат, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

14.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

14.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је дао дужи рок плаћања.

14.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу ruzica.nelki@deu.gov.rs радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Дирекција за електронску управу, Београд, Дечанска 8а, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00) и
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

14.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној јабавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у овом року понуђач коме је додељен уговор не прихвати закључење уговора, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од осам дана од пријема позива наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.